

REALIZA TUS TRÁMITES A TRAVÉS DEL SISTEMA PETICIÓN ADMINISTRATIVA Y OTRAS SOLICITUDES

¿Qué trámites puedo realizar en Peticiones Administrativas?

- Puedes realizar una **petición administrativa**, una solicitud o una consulta sobre **otras materias**.

¿Quién puede presentar una Petición Administrativa?

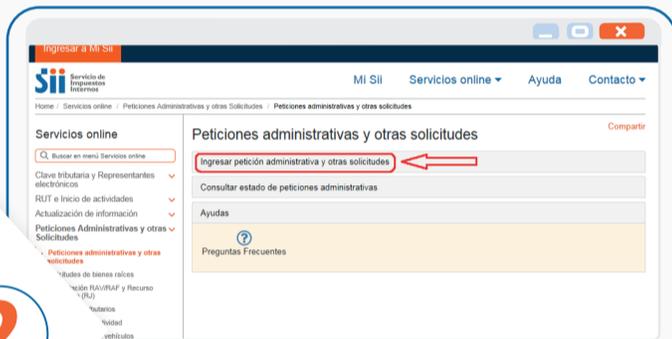
- La petición administrativa puede ser presentada **por un contribuyente persona natural, jurídica y/o un representante legal**.

SII.CL



1

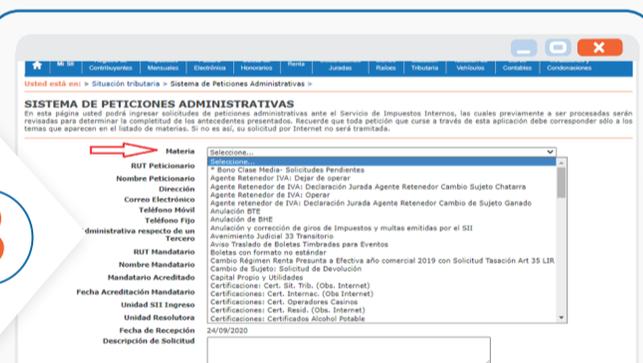
Ingrese en sii.cl, menú Servicios Online, opción **Peticiones Administrativas y otras solicitudes**.



2

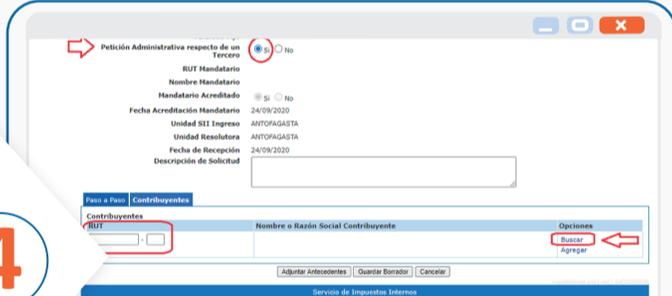
Seleccione **"Ingresar petición administrativa y otras solicitudes"**.

• **Identifíquese con su Rut y Clave tributaria.**



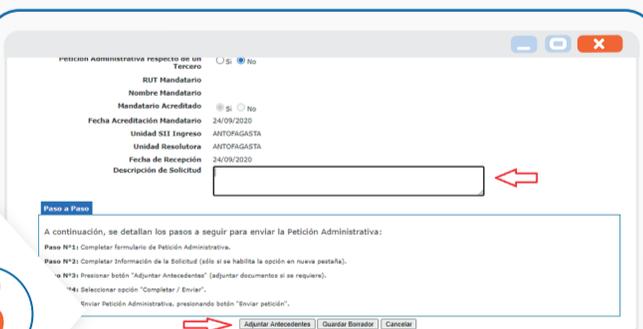
3

Busque la **Materia** de su solicitud.



4

Si la **Petición Administrativa** es respecto de un **tercero**, seleccione la opción **"Si"**, ingrese el Rut del Contribuyente, luego presione **"Buscar"** y **"Agregar"**.



5

En el recuadro **"Descripción de solicitud"** podrá ingresar un **detalle y/o información adicional** respecto de su solicitud, seleccione **"Adjuntar Antecedentes"**.

• **Presione aceptar** en el cuadro de diálogo.



6

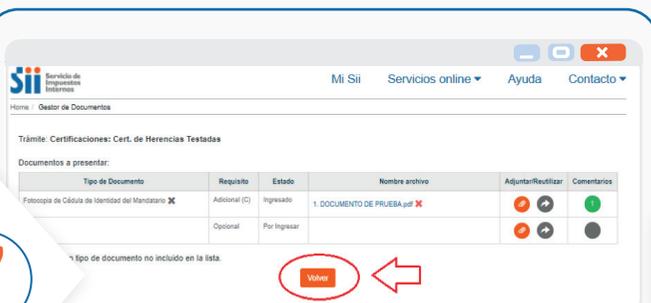
El **Gestor de Documentos** le permitirá **adjuntar sus archivos**.

REALIZA TUS TRÁMITES A TRAVÉS DEL SISTEMA PETICIÓN ADMINISTRATIVA Y OTRAS SOLICITUDES

SII.CL



7



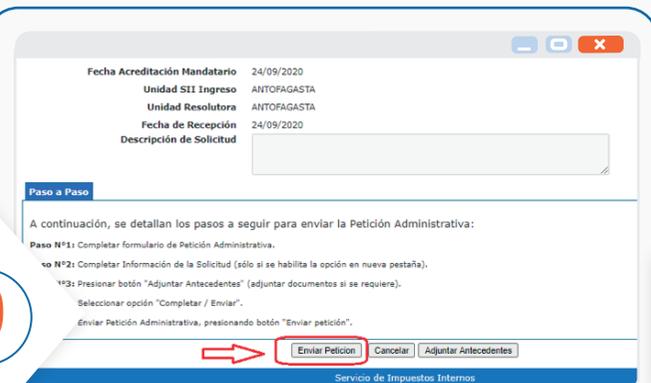
Una vez cargados los antecedentes respectivos **seleccione "Volver"** para salir del Gestor de Documentos.

8



Seleccione la opción **"Completar/Enviar"**.

9



En Sistema de Peticiones Administrativas **seleccione "Enviar Petición"**, luego **presione "Aceptar"** en el cuadro de dialogo.

10



Una vez **enviada la Petición Administrativa** usted podrá **consultar el estado** y/o Desistir de su solicitud.